

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»



«БАРГАЖАНАЙ АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ул. Дзержинского, д.26, село Баргузин, Баргузинский район, Республика Бурятия, 671610, т.41-122, 41-123, 41-404, факс 41-322

<http://www.egov-buryatia.ru/barguzin>, e-mail: admbrg@govrb.ru, barguzin-admin@mail.ru

от 09.08.2024 г. № 84

Директору МБОУ «Баргузинская СОШ»
А.И.Молчанову
671610, Республика Бурятия, Баргузинский район,
с. Баргузин, ул. Калинина, д. 51А.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации

Администрации МО «Баргузинский район» сообщает, что дополнительное соглашение №2 к коллективному договору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баргузинская средняя общеобразовательная школа» № 02 от 10.03.2023г на 2023-2026гг. зарегистрирован 9 августа 2024 года

Регистрационный номер 035

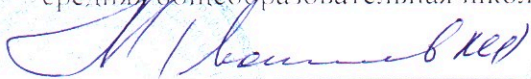
При регистрации дополнительного соглашения №2 к коллективному договору не выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Первый заместитель руководителя
Администрации МО «Баргузинский район»

Ж.Б.Дамбиев

От работодателя:

Директор МБОУ «Баргузинская
средняя общеобразовательная школа»

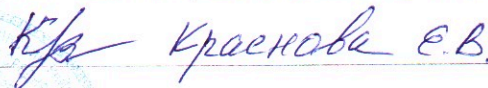


« 16 » 07 2024г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации образовательного учреждения



« 16 » 07 2024г.

М.П.

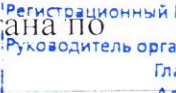
Изменения и дополнения

К коллективному договору между администрацией и работниками

МБОУ «Баргузинская средняя общеобразовательная школа»

На период с 16 июля 2024года

Регистрационный №  от 09.07.2024г.

Руководитель органа по
труду: 

Коллективный договор представил уведомительную регистрацию в орган по труду Администрации МО "Баргузинский район"
Регистрационный № 035 от 09.07.2024г.
Руководитель органа по труду: Главный специалист Администрации МО "Баргузинский район"


Внести изменения в пункт

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.23. На основании ст.325 Трудового кодекса РФ оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника федерального государственного органа, государственного внебюджетного учреждения и членов его семьи и обратно производится по заявлению. Работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращению из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Внести изменения и дополнения в пункт

V. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

5.10. Оплата труда в ОУ производится два раза в месяц в сроки, предусмотренные настоящим договором 10 и 25 числа каждого месяца путем перечисления на лицевой счет банковской карты работника. Работник вправе изменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.